

Organisatorische Hinweise Wintersemester 2009/2010

ANMELDUNG

Mehrere Exemplare dieses Programmheftes liegen an allen Tiroler Schulen auf. Darin finden Sie einen Überblick über alle Fortbildungsangebote der Pädagogischen Hochschule Tirol. Die Gliederung erfolgt nach inhaltlichen Aspekten. Detaillierte Informationen zu jedem einzelnen Seminar finden Sie in PH-Online.

Eine detaillierte Beschreibung zum Ablauf der *Seminaranmeldung* mit PH-Online gibt es auf der Rückseite des Programmheftes.

ONLINE-ANMELDUNG

Anmeldezeitraum: Mo, 14. bis So, 27. September

LandeslehrerInnen wählen bei der Anmeldung die Option „*Dienstauftrag wurde vom Teilnehmer bereits eingeholt*“.

BundeslehrerInnen wählen bei der Anmeldung die Option „*elektronisches Dienstauftragsverfahren*“ (eDAV).

BEFASSUNG/REIHUNG

Erstes Kriterium für die Reihung ist der Zeitpunkt der Anmeldung.

Bei **BundeslehrerInnen** besteht darüber hinaus die Möglichkeit, dass die Direktion bzw. der/die LandesschulinspektorIn über eDAV eine gesonderte Reihung festlegt. Der Zeitraum, in dem sich Ihr der Dienstgeber mit Ihrer Seminaranmeldung befasst, heißt Befassungszeitraum und dauert 14 Tage. Über Ihre Visitenkarte können Sie jederzeit den aktuellen Status Ihrer Seminaranmeldung sehen

WARTELISTE

Alle Anmeldungen werden vorerst auf der *Warteliste* gereiht, die fixe Zusage erhalten die TeilnehmerInnen in der Folge per E-Mail nach Ende des Befassungszeitraumes.

Wenn die Fixplatzliste bereits voll ist, verbleiben Sie auf einem Wartelistenplatz und werden bei einem Nachrücken per E-Mail verständigt.

Personen auf der Fixplatzliste erhalten eine Woche vor der Veranstaltung ein E-Mail zur Erinnerung.

Damit Ihnen alle Nachrichten (Fixplatzzuteilungen, Terminverschiebungen, Absagen) verlässlich zugestellt werden können, muss die auf der Visitenkarte in PH-Online angegebene E-Mail Adresse ständig auf aktuellem Stand gehalten

werden. Nähere Informationen dazu finden Sie unter <http://www.ph-tirol.ac.at/hilfe>

TEILNAHME

Wenn Sie sich angemeldet haben, erscheinen Sie bitte zeitgerecht zur Veranstaltung und verlassen diese erst am Ende. Ihre Anwesenheit ist auf der Anwesenheitsliste mit Ihrer Unterschrift zu bestätigen.

Nehmen Sie an der Veranstaltung bitte nur teil, wenn Sie sich tatsächlich angemeldet haben.

PflichtschullehrerInnen erhalten Bildungspässe für die Dokumentation Ihrer Teilnahme beim zuständigen Bezirksschulrat.

NICHTTEILNAHME

Die Nichtteilnahme ohne rechtzeitige Abmeldung verwehrt möglicherweise anderen LehrerInnen die Teilnahme an diesem Seminar.

Während des Anmeldezeitraumes ist eine Abmeldung durch den/die Teilnehmer/in selbst vorzunehmen. Nach Anmeldeschluss ist eine Abmeldung nur mehr per E-Mail an fortbildung@ph-tirol.ac.at möglich.

Eine allfällige Stornierung eines Hotelzimmers müssen Sie selbst vornehmen.

ABSAGE EINER VERANSTALTUNG

Über die Absage bzw. Verschiebung einer Veranstaltung durch die PHT werden Sie persönlich per E-Mail verständigt.

REISEKOSTEN

Für **LandeslehrerInnen** ist bei vielen Veranstaltungen die Erteilung eines Dienstauftrages und damit die Erstattung von Reisekosten möglich. Betreffende Seminare sind auch im elektronischen Dienstreisemanagement (EDM) <http://portal.tirol.gv.at> auffindbar. Stellen Sie bitte im Normalfall Ihren Dienstreiseantrag im EDM etwa 2-3 Wochen vor der Veranstaltung! **BundeslehrerInnen** können ihre Reisekosten nur in Absprache mit der eigenen Direktion verrechnen.

